Приложение 2

к приказу МБОУ «Апастовская СОШ»

от «19» апреля 2024г., утвержденный приказом №112

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в программных комплексах в МБОУ «Апастовская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень обрабатываемых ПДн\*** | **Категории ПДн** | **Условия и основания обработки ПДн** | **Срок об­работки ПДн** | **Срок хра­нения ПДн** |
| **Цель обработки ПДн:**  **Электронный документооборот** | | | | | |
| 1. | *Государственные гражданские слу­жащие:*  ФИО:  должность;  адрес электронной почты.  контактные телефоны.  место работы:  структурное подразделение:  фотография | Иные | *Условия и основания обработки иных категорий ПДн:*  – обработка персональных данных необходима для исполнения полномочии федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных н муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных н муниципальных услуг и (нпн) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (Постановление КМ РТ ст 31 декабря 2009 г. X 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями)) | в течение срока дей­ствие тру­дового до­говора  (ГИС Еди­ная: межве­домствен­ная систе­ма элек­тронного документо­оборота) | 5 лет (ГИС Единая межве­домствен­ная систе­ма элек­тронного документо­оборота) |

Приложение 2

к приказу МБОУ «Апастовская СОШ»

от «19» апреля 2024г., утвержденный приказом №112

Перечень персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях в МБОУ «Апастовская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень обрабатываемых ПДн’** | **Категории ПДн** | **Условия и основания обработки ПДн** | **Срок обра­ботки ПДн** | **Срок хране­ния ПДн** |
| **Цель обработки ПДн:**  **Электронный документооборот** | | | | | |
| 1. | *Государственные гражданские* служащие*:*  ФИО:  должность;  адрес  электронной почты:  контактные телефоны:  место работы: структурное подразделение: фотография | Иные | *Условия и основания обработки иных категорий ПДн:*  -обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (Постановление КМ РТ от 31 декабря 2009 г. N 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями)) | в те­чение срока действия трудового догово­ра | 5 лет |